

JMKSP

(Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan)

P-ISSN: 2548-7094 E-ISSN 2614-8021

Volume 4, No 1, Januari-Juni 2019

Analisis Perumusan Strategi Wajib Belajar 12 Tahun Di Kabupaten Majalengka
Diding Nurdin, Irza Adya Sugardha, dan Aceng Muhtaram Mirfani

Upaya Meningkatkan Kepercayaan Pada Organisasi Melalui Perbaikan Perilaku Pemimpin dan Keadilan Organisasi
Yuyun Elizabeth Patras, Rais Hidayat, dan Bukman Lian

Strategi Kepala Sekolah dalam Mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan (SNP) Pada SMK Negeri 2 Bukittinggi
Eci Sriwahyuni dan Muhammad Kristiawan

Pengaruh Koordinasi dan Komunikasi Terhadap Efektivitas Organisasi di Provinsi Jambi
Enadarlita dan Nova Asvio

Manajemen Kepemimpinan Pada Lembaga Pendidikan Islam
Husaini dan Happy Fitria

Pemanfaatan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Memperbaiki Proses Pembelajaran
Hamirul dan Dina Apriana

Implementasi Manajemen Pergruruan Tinggi (Studi Kasus Pada PTKIS Kopertais Wilayah VII Sumatera Selatan)
Saipul Annur dan Suhono

Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai
Yuni Fazira dan Riska Mirani

Manajemen Humas Untuk Meningkatkan Kredibilitas Sekolah
Agung Deddiliawan dan Yasir Arafat

Pengaruh Penerapan Teori Belajar Humanistik Terhadap Hasil Belajar Mahasiswa Pada Mata Kuliah Kewirausahaan
Riswan Aradea dan Edi Harapan

Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Bagian Produksi Pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk Palembang
Sabeli Aliya dan Tobari

Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Di Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
Destianty Noormala Sagita, Matin, dan Suryadi

Pengaruh Prakerin Terhadap Minat Berwirausaha Siswa di SMK Muhammadiyah 2 Palembang
Neta Dian Lestari dan Sari Hayati

JMKSP

(Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan)

Terbit dua kali dalam setahun pada Januari dan Juli. Berisi tulisan Ilmiah Ilmu Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan yang merupakan ringkasan hasil penelitian.

Pelindung:
Meilia Rosani

Penasihat:
Bukman Lian

Penanggung Jawab:
Houtman

Pimpinan Redaksi:
Muhammad Kristiawan

Ketua Penyunting:
Ramadhanita Mustika Sari

Penyunting Ahli:
Salahuddin Khan (Gomal University, Pakistan)
Inaad Mutlib Sayeer (University of Human Development, Sulaimaniya, Iraq)
Imron Arifin (Universitas Negeri Malang)
Enco Mulyasa (Universitas Islam Nusantara)
Anakagung Gede Agung (Universitas Pendidikan Ganesha)

Penyunting Pelaksana:
Syarwani Ahmad
Edi Harapan
Tobari
Yasir Arafat

Tata Usaha:
Achmad Wahidy
Puspa Indah Utami
Subhan

Penerbit
Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang
Jl. Jend. Ahmad Yani Lrg. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang
Telp. (0711) 510043 Fax. (0711) 514782
e-mail: jurnalmpupgripalembang@gmail.com

Daftar Isi

| | |
|--|-----------|
| Analisis Perumusan Strategi Wajib Belajar 12 Tahun di Kabupaten Majalengka Diding Nurdin, Irza Adya Sugardha, Aceng Muhtaram Mirfani | 1 - 9 |
| Upaya Meningkatkan Kepercayaan Pada Organisasi Melalui Perbaikan Perilaku Pemimpin Dan Keadilan Organisasi Yuyun Elizabeth Patras, Rais Hidayat dan Bukman Lian | 10 - 20 |
| Strategi Kepala Sekolah Dalam Mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan (SNP) Pada SMK Negeri 2 Bukittinggi Eci Sriwahyuni dan Muhammad Kristiawan | 21 - 33 |
| Pengaruh Koordinasi dan Komunikasi Terhadap Efektivitas Organisasi di Provinsi Jambi Enadarlita dan Nova Asvio | 33 - 42 |
| Manajemen Kepemimpinan Pada Lembaga Pendidikan Islam Husaini dan Happy Fitria | 43 - 54 |
| Pemanfaatan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Memperbaiki Proses Pembelajaran Hamirul dan Dina Apriana | 55 - 66 |
| Implementasi Manajemen Pergruruan Tinggi (Studi Kasus Pada PTKIS Kopertais Wilayah VII Sumatera Selatan) Saipul Annur dan Suhono | 67 - 75 |
| Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Yuni Fazira dan Riska Mirani | 76 - 83 |
| Manajemen Humas Untuk Meningkatkan Kredibilitas Sekolah Agung Deddiliawan dan Yasir Arafat | 84 - 89 |
| Pengaruh Penerapan Teori Belajar Humanistik Terhadap Hasil Belajar Mahasiswa Pada Mata Kuliah Kewirausahaan Riswan Aradea dan Edi Harapan | 90 - 96 |
| Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Bagian Produksi Pada PT. Semen Baturaja (Persero) Tbk Palembang Sabeli Aliya dan Tobari | 97 - 103 |
| Sistem Manajemen Mutu Iso 9001:2015 di Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta Destianty Noormala Sagita, Matin dan Suryadi | 104 - 111 |
| Pengaruh Prakerin Terhadap Minat Berwirausaha Siswa di SMK Muhammadiyah 2 Palembang Neta Dian Lestari dan Sari Hayati | 112 - 120 |

MANAJEMEN HUMAS UNTUK MENINGKATKAN KREDIBILITAS SEKOLAH

Agung Deddiliawan¹ dan Yasir Arafat²

¹Universitas Pendidikan Indonesia dan ²Universitas PGRI Palembang
e-mail: deddiliawan@gmail.com

Abstrak: Salah satu cara meningkatkan kredibilitas sekolah adalah dengan memperkenalkan sekolah kepada masyarakat luas dimana dalam usaha meningkatkan kredibilitas sekolah ini, publikasi sekolah kepada masyarakat luas menjadi hal yang sangat penting. Tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah memberikan pendampingan kepada humas SMK Muhammadiyah 9 Wagir untuk meningkatkan kredibilitas sekolah dengan cara membuat website sekolah agar sekolah dapat dikenal masyarakat luas. Metode yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan pendampingan ini antara lain 1) mengadakan workshop manajemen humas, 2) mengadakan workshop pengenalan website, 3) melakukan pendampingan pembuatan website, dan 4) melakukan evaluasi. Hasil yang diharapkan pada kegiatan ini adalah website SMK Muhammadiyah 9 Wagir yang siap diakses oleh masyarakat luas dan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan dalam bentuk jurnal.

Kata Kunci: Manajemen Humas; Kredibilitas Sekolah; Website sekolah

Abstract: Public's recognition is one of the method to increase the credibility of a school and by using this term, the school's publication has become an urgent matter. The purpose of this community service is to give assistance to the public relation of SMK 9 Wagir (Vocational High School 3 Wagir) to elevate the school's credibility by designing a website for the school to introduce the institution to the public. The method used in elevating the school's credibility involves: (1) conducting workshop in public relation management, (2) conducting website management workshop, (3) doing website designing assistance, (4) evaluating the whole process. The product as a result expected from this community service is a ready to access website to introduce the institution to the public and journal article related to the matter.

Keywords: Public Relation Management; School's Credibility; School's Website.

PENDAHULUAN

ASEAN Free Trade Area (AFTA) menjadikan persaingan tenaga kerja dan pelatihan tenaga kerja menuju persaingan level global. AFTA merupakan wujud kesepakatan dari negara-negara ASEAN untuk meningkatkan persaingan global diberbagai bidang. Bagi negara berkembang seperti Indonesia, adanya persaingan global menuntut untuk meningkatkan segala sektor negara, baik politik, ekonomi, pendidikan, maupun ilmu pengetahuan dan teknologi. Peningkatan semua sektor tentunya dilaksanakan melalui pembangunan bangsa.

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah hal yang paling penting untuk pembangunan suatu bangsa. Dalam usaha peningkatan mutu sumber daya manusia, sekolah Menengah Kejuruan (SMK) menjadi bagian terpadu dari Sistem Pendidikan Nasional, yang mempunyai peranan penting didalam menyiapkan dan pengembangan SDM. Kenyataan pentingnya peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan di SMK berbanding terbalik dengan kondisi dan fasilitas yang terdapat pada beberapa SMK di Indonesia. Beberapa

SMK yang terdapat di Malang, khususnya di wilayah kabupaten, masih banyak ditemukan SMK yang perlu mendapat perhatian lebih agar proses pembelajaran dapat dilakukan dengan maksimal sehingga lulusan yang dihasilkan benar-benar terampil.

SMK Muhammadiyah 9 Wagir merupakan salah satu SMK binaan Universitas Muhammadiyah Malang yang perlu mendapat perhatian. SMK yang terletak di Desa Pandanrejo ini berjarak 18 km dari kampus UMM. Untuk mencapai lokasi sekolah harus melewati jalan kecil yang berjarak sekitar 200 meter dari jalan Raya Pandansari. Pada awal berdirinya pada tahun 2007 bangunan SMK Muhammadiyah 9 Wagir merupakan bangunan wakaf dan berbagi dengan sekolah Taman Kanak-Kanak (TK). Sampai sekarang gedung SMK ini memiliki gedung yang kurang layak yaitu terdiri dari dua ruangan kelas, 1 ruang peralatan, 1 ruang laboratorium komputer, dan 1 ruangan kantor. SMK Muhammadiyah 9 Wagir tidak memiliki ruang guru dan ruang kepala sekolah. Semua pegawai baik kepala sekolah, guru dan staf administrasi ditempatkan dalam satu ruangan di ruangan kantor.

Secara keseluruhan pegawai di SMK Muhammadiyah 9 Wagir berjumlah 18 orang yang terdiri dari 1 kepala sekolah, 16 guru mata pelajaran, dan 1 staf tata usaha. Jumlah siswa secara keseluruhan sebanyak 41 orang, dengan rincian siswa kelas X berjumlah 22 orang, siswa kelas XI berjumlah 5 orang, dan siswa kelas XII berjumlah 14 orang. SMK Muhammadiyah 9 Wagir hanya membuka satu bidang keahlian yaitu Teknik Komputer dan Informatika dengan kompetensi Teknik Komputer dan Jaringan. Sebagai penunjang dalam kegiatan pembelajaran sekolah memiliki satu ruang sebagai laboratorium komputer.

Salah satu hal penting untuk diperhatikan suatu lembaga pendidikan adalah kredibilitas. Meskipun SMK Muhammadiyah 9 Wagir hanya membuka satu bidang keahlian yaitu Teknik Komputer dan Informatika, SMK ini berusaha untuk menjadi sekolah yang dapat dipercaya oleh masyarakat luas. Hal ini tampak dari usaha sekolah yaitu dengan menambah gedung baru untuk menjamin terlaksananya proses pendidikan yang baik sehingga mampu menghasilkan lulusan-lulusan yang berprestasi. Hal lain yang dapat meningkatkan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap sekolah adalah manajemen sekolah. Manajemen humas merupakan salah satu manajemen sekolah yang perlu diperhatikan karena lingkup kinerja humas berhubungan dengan pihak luar sekolah. Pandangan pihak luar sekolah terhadap suatu sekolah tergantung manajemen humas yang terdapat pada sekolah tersebut. Kinerja humas dikatakan baik jika pandangan pihak luar sekolah terhadap suatu sekolah positif. Sehingga hal ini dapat meningkatkan kredibilitas sekolah dikalangan masyarakat.

Publikasi sekolah merupakan salah satu tugas humas. Publikasi merupakan hal penting karena dengan publikasi suatu sekolah dapat dikenal masyarakat luas. Publikasi dapat dilakukan melalui berbagai cara. Zaman sekarang di era teknologi semakin maju website merupakan cara praktis sebagai media publikasi. SMK Muhammadiyah 9 Wagir merupakan sekolah dengan letak yang kurang strategis yaitu untuk mencapai lokasi sekolah harus melewati jalan kecil bermakadam yang berjarak sekitar 200 meter dari jalan Raya Pandansari. Lokasi yang kurang strategis inilah yang menyebabkan SMK Muhammadiyah 9 Wagir kurang banyak dikenal masyarakat luas. Pengadaan website sekolah SMK Muhammadiyah 9 Wagir merupakan salah satu cara praktis untuk

mempublikasi sekolah sehingga sekolah tersebut dapat dikenal oleh masyarakat luas.

Berdasarkan hasil analisis di atas permasalahan mitra SMK Muhammadiyah 9 Wagir antara lain 1) kurangnya publikasi sekolah oleh tenaga struktural, tenaga fungsional, maupun tenaga teknis untuk memajukan dan meningkatkan pengenalan public pada kualitas sekolah; 2) belum ada manajemen humas yang baik terkait dengan publikasi sekolah.

Berdasarkan pemaparan permasalahan di atas, Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Malang memiliki kewajiban untuk membantu meningkatkan kredibilitas sekolah. Dalam hal ini dirancang pengabdian yang bertujuan untuk memberikan motivasi guru dan mendampingi dalam penataan manajemen humas di SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Dengan diadakan “Pendampingan Manajemen Humas di SMK Muhammadiyah 9 Wagir” diharapkan dapat mengatasi kendala yang ada.

Pelaksanaan pendampingan untuk manajemen humas agar meningkatkan kredibilitas sekolah adalah salah satunya melalui publikasi yang baik oleh sekolah. Publikasi dapat didukung melalui website sekolah yang belum dimiliki SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Pendampingan ini dilakukan dengan memberikan pelatihan sampai dengan pembuatan website sekolah. Salah satu luaran yang dihasilkan dalam pelaksanaan kegiatan ini yaitu website SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Hal yang dilakukan untuk menghasilkan website tersebut adalah 1) melaksanakan workshop bagi manajemen humas untuk mendapatkan informasi mengenai manajemen humas yang baik, 2) melaksanakan workshop pengenalan desain web, 3) pendampingan pembuatan desain web.

Luaran yang lain adalah artikel yang dipublikasikan baik di jurnal atau prosiding. Artikel yang dipublikasikan merupakan

artikel hasil kegiatan pendampingan manajemen humas untuk meningkatkan kredibilitas sekolah.

METODE PENELITIAN

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat internal ini diawali dengan mengadakan observasi awal dan wawancara kepada guru-guru di SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah secara langsung dan mendapatkan informasi mengenai data sekolah maupun permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Kegiatan pengabdian ini merupakan lanjutan kegiatan pengabdian sebelumnya dimana permasalahan yang lain yang dimiliki sekolah adalah minimnya publikasi sekolah sehingga kredibilitas sekolah menjadi buruk. Solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan tersebut pada kegiatan pengabdian masyarakat internal ini sebagai berikut.

1. Workshop Manajemen Humas

Hubungan Masyarakat (Humas) sangat penting dalam manajemen pendidikan dikarenakan humas mempunyai fungsi pokok dalam manajemen pendidikan yaitu dapat menarik perhatian masyarakat umum sehingga meningkatkan relasi serta animo masyarakat terhadap lembaga pendidikan tertentu (Gunawan, 2002). Humas merupakan fungsi manajemen yang diadakan untuk menilai dan menyimpulkan sikap-sikap publik, menyesuaikan *policy* dan prosedur instansi atau organisasi untuk mendapatkan pengertian dan dukungan masyarakat (Kristiawan dkk, 2017). Kegiatan pertama yang dilakukan adalah melaksanakan workshop untuk manajemen humas. Workshop ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada manajemen humas SMK Muhammadiyah 9 Wagir tentang kinerja manajemen humas yang baik. Pemateri kegiatan workshop manajemen humas ini adalah guru SMK

Muhammadiyah 7 Gondanglegi yang menjabat sebagai humas sekolah. Sebagaimana diketahui bahwa SMK Muhammadiyah 7 Gondanglegi adalah salah satu SMK unggulan yang telah meraih banyak prestasi. SMK Muhammadiyah 7 Gondanglegi merupakan sekolah yang telah memiliki semua manajemen yang baik, baik manajemen mutu, manajemen ketenagaan maupun manajemen humas. Diharapkan pemateri dari SMK Muhammadiyah 7 Gondanglegi dapat memberikan ilmunya untuk memperbaiki kinerja manajemen humas di SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Selain itu, diharapkan motivasi dari humas sekolah dapat bertambah untuk memajukan sekolah.

2. Workshop Pembuatan Website

Salah satu cara meningkatkan kredibilitas sekolah adalah menyiapkan publikasi sekolah dengan baik. Publikasi sekolah adalah program humas untuk memenuhi tugasnya dalam meningkatkan animo masyarakat. Sekolah diharapkan dapat dikenal oleh masyarakat luas sehingga kepercayaan masyarakat dapat bertambah. Pada zaman teknologi saat ini, publikasi dilakukan melalui website. Sehingga kegiatan selanjutnya yang akan dilakukan adalah workshop pembuatan website bagi humas SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Pemateri pada kegiatan ini adalah Bapak Agung Deddiliawan Ismail dan Ibu Anis Farida Jamil selaku ketua dan anggota kegiatan pengabdian ini. Bapak Agung dan Ibu Anis adalah dosen pengampu matakuliah desain web sehingga pemateri adalah pakar pada bidangnya. Untuk menunjang hasil website agar dapat dibaca masyarakat luas tidak hanya nasional namun juga internasional, maka kepakaran dalam bidang Bahasa Inggris dibutuhkan yakni kepakaran dari Bapak Adityo, M.A yang juga salah satu anggota tim. Hasil yang diharapkan untuk kegiatan workshop pengenalan website ini adalah humas

sekolah dapat mengetahui cara pembuatan website.

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

1. Workshop Manajemen Humas

Pelatihan Humas dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2018. Pada kegiatan pelatihan terdapat beberapa materi yang disampaikan diantaranya adalah Ilmu Komunikasi, Fungsi Humas, Prinsip Dasar Humas, Proses *Public Relations*, Pengantar Manajemen Kehumasan, Perencanaan Program Kehumasan, Media yang digunakan dalam kegiatan kehumasan, sponsorship, manajemen hubungan media, monitoring dan evaluasi program kehumasan, Peran teknologi informasi dalam manajemen kehumasan, manajemen strategi.

Setelah memberikan materi staf humas sekolah diminta untuk mengidentifikasi visi, misi dan tujuan, fasilitas, manajemen, staf, prestasi SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Setelah mengumpulkan data tersebut, staf humas diminta untuk mempresentasikan dihadapan tim pengabdian dan staf guru sebagai media untuk belajar berkomunikasi dalam mempromosikan sekolah. Diakhir presentasi tim pengabdian memberikan masukan pada masing-masing presenter menangani hal hal yang dianggap kurang seperti, cara berkomunikasi yang positif dan persuasif, staf humas harus lebih percaya diri dalam menyampaikan informasi. Informasi yang disampaikan harus terstruktur dan sistematis.

2. Workshop Pembuatan Website

Kegiatan workshop di SMK Muhammadiyah 9 Wagir dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 31 Agustus 2018. Ruang yang digunakan untuk workshop adalah di kantor guru dikarenakan hanya ada 3 ruang kelas dan semuanya digunakan pembelajaran. Pemateri pada kegiatan ini

adalah Bapak Agung Deddiliawan Ismail dan Ibu Anis Farida Jamil. Keterlibatan mahasiswa pada kegiatan ini adalah sebagai pemateri pendamping atas nama Filza Helmi Gunawan dan Meinito Sindi. Bapak Agung dan Ibu Anis adalah dosen pengampu matakuliah desain web sehingga pemateri adalah pakar pada bidangnya. Untuk menunjang hasil website agar dapat dibaca masyarakat luas tidak hanya nasional namun juga internasional, maka kepakaran dalam bidang Bahasa Inggris dibutuhkan yakni kepakaran dari Bapak Adityo, M.A yang juga salah satu anggota tim. Hasil kegiatan workshop pengenalan website ini adalah humas sekolah mengetahui cara pembuatan website sekolah dengan menggunakan domain sch.id.

3. Pendampingan Pembuatan Website

Setelah dilakukan pemberian materi dan workshop pelatihan bagaimana cara membangun dan melakukan manajemen pada website sekolah. Tim Pengabdian melakukan pendampingan secara berkala yaitu satu minggu sekali selama 2 minggu. Pendampingan dan memantauan website dilakukan secara online dengan mengamati website sekolah. Untuk komunikasi antara tim pengabdian dan pihak sekolah dilakukan dengan menggunakan email dan jejaring social. Pendampingan pertama dilakukan pada hari Sabtu tanggal 8 September 2018. Diskusi yang dilakukan adalah berkaitan dengan konten atau isi website. Konten yang akan diisi adalah "header" lambing sekolah SMK Muhammadiyah 9 wagir sebagai identitas sekolah, konten lain adalah informasi profil sekolah yang terdiri dari visi dan misi, tujuan dan sejarah SMK Muhammadiyah 9 Wagir. Konten selanjutnya yang akan di masukkan adalah galeri foto yang berisi kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh sekolah. Konten lain adalah kontak sekolah dimana berisi mengenai alamat, kota, propinsi, kode post, telp, email dan alamat website.

Pendampingan kedua dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 14 September 2018. Tim pengabdian memantau perkembangan *updating* konten yang telah didiskusikan pada halaman website. Diskusi yang dilakukan pada pendampingan kedua ini adalah berkaitan dengan tata letak bagian-bagian website yang perlu dioptimalkan. Selain itu tim pengabdian menginformasikan pada petugas/guru yang bertugas untuk memelihara website agar selalu mengupdate informasi-informasi terbaru agar website terbaca oleh google dan dapat dibaca oleh pihak lain. Pada kegiatan ini, guru yang bertugas memelihara website sekolah, kami beri buku panduan pemeliharaan website sekolah sehingga keberlanjutan website sekolah dapat terlaksana.

4. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan setelah semua kegiatan workshop dan pendampingan pembuatan website selesai. Evaluasi dari kegiatan ini adalah meningkatnya kredibilitas sekolah dengan adanya website resmi sekolah dengan alamat <https://www.smkm9wagir.sch.id/>.

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan dengan diawali oleh workshop manajemen humas. Kegiatan inti dilaksanakan setelahnya yaitu pelatihan pembuatan website sekolah dilanjut dengan pendampingan pembuatan dan pengelolaan website sekolah. Kegiatan terakhir adalah evaluasi. Kegiatan pengabdian ini memiliki luaran yaitu website resmi sekolah yang beralamat <https://www.smkm9wagir.sch.id/>. Selain itu, tim pengabdian juga memberikan buku petunjuk untuk pengelolaan website sekolah. Luaran lainnya adalah artikel hasil kegiatan pengabdian yang dipublikasikan di jurnal.

DAFTAR PUSTAKA

- Abu-Dhou, I. (2003). *School-Based Management (Manajemen Berbasis Sekolah)*. Buku Serial Dasar-Dasar Perencanaan Pendidikan UNESCO. Terjemahan oleh Aini, Sapto, dan Jauhari. Pengantar oleh Prof. Dr. H. A. Malik, M.Sc. Jakarta: Logos Wacana Ilmu.
- Engkoswara. (1987). *Dasar-Dasar Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Depdikbud.
- Gunawan, A. H. (2002). *Administrasi Sekolah, Administrasi Pendidikan Mikro*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Kristiawan, M., Safitri, D., & Lestari, R. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Made, P. (1988). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PT. Bina Aksara.
- Mondy & Noe. (1991). *Human Resource Management*. Massachusetts: Allyn & Bacon.